

**Convocatoria para puesto de:
Coordinación de Área de Comunicación, Publicaciones y Eventos
Tiempo Completo**

Oficina Regional de la Rosa-Luxemburg-Stiftung
para México, Centroamérica y el Caribe
2018

En la Oficina Regional de la Rosa-Luxemburg-Stiftung para México, Centroamérica y el Caribe (RLS-México) buscamos a una persona encargada de coordinar el Área de Comunicación, Eventos y Publicaciones en un horario de tiempo completo, labor a llevarse a cabo en nuestra oficina ubicada en la Ciudad de México, a partir de febrero de 2019.

Cierre de la convocatoria: 27 de diciembre de 2018 a las 12 horas del mediodía (hora CDMX, México)

Funciones

- Coordina el Área de Comunicación, Eventos y Publicaciones de la RLS, por medio de una estrategia de comunicación que aporte en el desarrollo interno de la oficina, así como en la visibilidad y difusión del trabajo de la RLS-México en la región
- Redacta notas y textos para la página web, publicaciones, etc.
- Coordina la edición de artículos y textos de terceros
- Alimenta y actualiza la página web así como redes sociales
- Coordina y organiza la producción de publicaciones en distintos formatos
- Organiza con otras áreas eventos públicos de la RLS-México
- Coordina el desarrollo de la Mediateca de la RLS-México y su funcionamiento
- Realiza el monitoreo, evaluación y sistematización del trabajo del área
- Gestiona presupuesto de su área con base en las políticas institucionales (coordinación financiera)

Requisitos

- Estudios de licenciatura en Comunicación
- Preferiblemente con conocimiento de los temas de trabajo de la RLS-México en la región (México, Centroamérica, Cuba)
- Indispensable: experiencia comprobable en comunicación organizacional y periodismo

- Excelente redacción, ortografía y gramática
- Con experiencia comprobable en:
 - Estrategia de medios
 - Trabajo con organizaciones sociales
 - Coordinación de publicaciones
 - Organización de eventos
- Excelente capacidad organizativa y comunicativa
- Capacidad de trabajo en equipo
- Manejo de computación y uso de redes sociales (facilidad para aprender nuevos programas)
- Muy buen manejo del idioma inglés, hablado y escrito (por lo menos nivel C1 / CAE, Grade C / Toeffel > 95 points)
- Deseable el manejo del idioma alemán
- Actitud ética, proactiva/o, responsable, respetuosa/o y creativa/o
- Disponibilidad de horario y capacidad de trabajar bajo presión
- Disposición para viajar dentro y fuera del país
- Compromiso con la diversidad y el cambio social
- Coincidencia con las líneas políticas de la RLS como una organización de izquierda, feminista e inspirada en el socialismo democrático

Por favor dirigir su solicitud con Currículum Vitae, carta de motivación, dos cartas de recomendación recientes de trabajos anteriores y algunos ejemplos de productos comunicativos a Sandy El Berr, Clara Meyra y Martha Camacho vía correo electrónico:

sandy.elberr@rosalux.org

clara.meyra@rosalux.org.mx

martha.camacho@rosalux.org.mx

La Rosa-Luxemburg-Stiftung (RLS) es una fundación política alemana afín al partido DIE LINKE (La Izquierda). La RLS promueve acciones de formación política y de análisis social. Los principios de nuestro trabajo están arraigados en el pensamiento del socialismo democrático, el internacionalismo, el anti-fascismo y anti-racismo. La Fundación apuesta a fortalecer las fuerzas políticas emancipadoras de las izquierdas y pretende contribuir a desarrollar alternativas al capitalismo moderno para una sociedad socialista y democrática que se rige por la justicia social, por una democracia de base, por la libertad política y el pensamiento crítico. La RLS promueve espacios de debate, de articulación e intercambio de y entre las izquierdas. La oficina regional en México abrió sus puertas en 2008. Su trabajo abarca -además de México-Guatemala, Nicaragua, Costa Rica y Cuba.